

ДОГОВОР № SBR003-190006308600002
на услуги по полиграфическому исполнению (или типографские работы по печатанию)
газеты "Свет маяков"

г. Новокубанск

03.04.2019 г.

НАО «Печатный двор Кубани», именуемое в дальнейшем «**Типография**» (**Поставщик**), в лице ген. директора Буз Оксана Васильевна, действующего на основании Устава, с одной стороны, ООО "Редакция газеты "Свет маяков", именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице генерального директора (главного редактора) Николая Ивановича Гордеева, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», на основании результатов осуществления закупки путем проведения аукциона в электронной форме (протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме от 23.03.2019г. № SBR003-190006308600002), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Типография принимает на себя обязательство по полиграфическому исполнению (типографские работы по печатанию) газеты "Свет маяков" (далее – **продукция**), свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 23-01195 от 11 октября 2013, тиражом 6000 экземпляров, форматом А3, объемом от 20 полос, красочностью 12 полос черно-белых, 8 полос цветных, периодичностью 1 раза в неделю, на бумаге Типографии (общее количество выпусков - 39), а также доставке транспортом Типографии и передаче надлежащим образом **продукции** в отдел сортировки Восточно-Кубанского почтамта по адресу: г. Армавир, ул. Мира, 24А до 23.00 часов.

1.2. Сроки изготовления, выпуска и передачи Продукции определяются в соответствии с графиком выпуска (Приложение № 1).

1.3. Заказчик направляет оригинал – макет очередного номера газеты на сервер Типографии или технологу цеха в полном объеме и в обусловленное Приложением № 1 время.

1.4. Оригиналы-макеты должны соответствовать техническому соглашению (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.5. Протокол согласования цены (Приложение № 3), технические условия (Приложение № 2), график выпуска (Приложение № 1) подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Право собственности на Продукцию переходит от Типографии к Заказчику с момента ее передачи экспедирующей организации Заказчика.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Типографии:

2.1.1. Типография изготавливает из своих материалов Продукцию, принятую для изготовления на условиях настоящего договора, в количестве и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Типография обеспечивает упаковку Продукции в стандартные пачки, крестообразно переплетенные шпагатом с двумя прокладками (сверху и снизу) из газетной макулатуры, упакованные в бумагу «Крафт» или ее заменяющий материал.

2.1.3. Передача Продукции Типографией осуществляется надлежаще уполномоченному представителю Восточно-Кубанского почтамта, либо уполномоченному представителю Заказчика в сроки, установленные в Приложении №1 к настоящему Договору, и оформляется накладными установленной формы.

2.1.3. В случае нарушения положений п.п. 2.2.5., 2.2.6. настоящего договора, Типография вправе не производить отгрузку Продукции Заказчику, до устранения причин, послуживших основанием для отказа в отгрузке Продукции.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик предоставляет Типографии копию свидетельства о регистрации СМИ, заверенную в установленном законом порядке.

2.2.2. Заказчик предоставляет Типографии материалы и оригиналы-макеты для изготовления Продукции в соответствии с действующими отраслевыми техническими условиями и стандартами: ОСТ 29.125-95 «Газеты. Общие технические требования», ОСТ 29.129-96 «Оригиналы для полиграфического репродуцирования в газетном производстве», общими техническими требованиями, изложенными в приложении № 2.

2.2.3. В соответствии с законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», все материалы Заказчика, поступающие в Типографию на магнитных носителях, в виде диапозитивов, по факс-модему либо иным образом, считаются подписанными редактором газеты «В печать» и «В свет».

2.2.4. Заказчик самостоятельно осуществляет рассылку обязательных экземпляров Продукции в соответствии с законом РФ от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

2.2.5. При самовывозе Продукции, Заказчик представляет документы, подтверждающие полномочия представителя Заказчика на получение Продукции (доверенность).

2.2.6. Заказчик производит оплату фактически выполненные (оказанные) Типографией работы (услуги), в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, при условии надлежащего и своевременного выполнения Типографией своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

3. Цена и порядок расчетов

3.1 Максимальная (предельная) цена настоящего Договора составляет 1 115 400 (Один миллион сто пятнадцать тысяч четыреста) руб. 00 коп., в том числе НДС 20 % , и включает в себя все расходы и затраты Типографии, связанные с выполнением им принятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Окончательная цена настоящего Договора складывается из суммарной стоимости фактически оказанных Типографией Услуг за период действия настоящего Договора и не может превышать цену настоящего Договора, указанную в п.3.1.

3.3. Заказчик по согласованию с Типографией вправе изменить количество предоставляемых в соответствии с п.1.1 Договора Услуг не более чем на 30 % (тридцать процентов) без изменения цены за единицу Услуги, установленной в Приложении №3, в случае изменения фактической потребности в Услугах, на оказание которых заключен договор.

3.4. При оказании дополнительного объема Услуг Заказчик по согласованию с Типографией вправе изменить максимальную (предельную) цену договора, указанную в п.3.1., в сторону увеличения пропорционально количеству и объему таких Услуг, а при сокращении потребности в оказании Услуг Стороны в обязательном порядке уменьшат цену договора соответствующим образом.

3.5. Цена договора может быть снижена по согласованию Сторон без изменения предусмотренных договором количества и объема Услуг.

3.6. В случае изменения на основании п.п. 3.2.-3.5. цены договора, указанной в п.3.1., Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору, которое будет являться его неотъемлемой частью.

3.7. Стоимость каждого выпуска Продукции рассчитывается на основании расценок, утвержденных в протоколе согласования цены (приложение №3) и фактического объема услуг, оказанных Типографией

3.8. Заказчик оплачивает Типографии фактически оказанные Услуги путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Типографии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента отгрузки Продукции и предоставления Типографией счета/счета-фактуры, товарной накладной.

3.9. В случае полного или частичного невыполнения Услуг, ненадлежащего или несвоевременного выполнения Типографией своих обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе полностью или частично отказаться от оплаты Услуг, полностью или частично не оказанным или оказанным ненадлежащим образом, уведомив об этом Типографию.

3.10. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета.

4. Порядок сдачи-приёмки продукции

4.1. Факт выполнения работ по договору оформляется путем подписания акта сдачи – приемки выполненных работ по договору или УПД в день выхода соответствующего тиража по согласованной заявке.

4.2. До подписания сторонами акта сдачи – приемки выполненных работ по договору или УПД, Заказчик обязан проверить продукцию по количеству и качеству. В случае выявления недостатков при приёмке продукции, Заказчик подписывает Акт сдачи – приемки выполненных работ по договору или УПД с соответствующей отметкой, а также немедленно, письменно извещает об этом Типографию, посредством электронной почты с последующим направлением претензии (ценным письмом с описью вложения), не позднее 3 календарных дней с даты приемки продукции. В противном случае, продукция будет считаться принятой по количеству и качеству и Заказчик будет не вправе ссылаться на несоответствие ее заявке. После получения от Заказчика претензии, сторонами составляется протокол замечаний и согласовываются сроки, а также характер требуемых доработок. Подписанный Заказчиком при приемке Акт сдачи – приемки выполненных работ по договору/УПД возвращается в этот же день представителю Типографии.

4.3. При рассмотрении вопросов связанных с недостатками продукции, стороны используют в качестве эталона (образца), согласованный оригинал-макет.

4.4. Заказчик гарантирует, что в местах приемки продукции будут находиться исключительно уполномоченные на получение продукции работники (представители) Заказчика. Подпись лица, принявшего продукцию в месте ее доставки, является надлежащим подтверждением получения продукции Заказчиком.

4.5. В случае, если Заказчик не имеет возможности обеспечить круглосуточное присутствие своего представителя в месте приемки продукции, Заказчик соглашается с тем, что при отсутствии уполномоченного представителя Заказчика в месте приемки, продукция будет выгружаться в ближайшем к месту приемки отделении почтовой связи. В таком случае, в связи с невозможностью надлежащего оформления товаросопроводительных документов, подтверждающих приемку, доказательством подтверждающим факт доставки продукции, в соответствии в заявкой, будет являться путевой лист, оформленный Типографией в день поставки и содержащий сведения о дате доставки, месте погрузки и выгрузки продукции и иные сведения. В качестве подтверждения факта поставки продукции также могут использоваться иные доказательства, в том числе фото- и видео-материалы.

4.6. В случае, предусмотренном п. 4.5. настоящего договора, при выявлении Заказчиком несоответствия количества и качества продукции, но не позднее 3 календарных дней с даты приемки, письменно извещает об этом Типографию, посредством электронной почты, с последующим направлением ценным письмом с описью вложения претензии. В противном случае продукция будет считаться принятой по качеству и количеству и Заказчик будет не вправе ссылаться на несоответствие ее заявке.

5. Условия осуществления доставки

5.1. Стороны согласовали следующий адрес места доставки продукции: Восточно-Кубанский почтамт.

5.2. Стороны согласовали следующий адрес места доставки продукции: Восточно-Кубанский почтамт: Краснодарский край, г. Армавир, ул. Мира, 24а до 23.00.

5.3. В случае изменения адреса доставки продукции, дня недели или времени доставки, Стороны обязуются согласовать его изменение, путем подписания соответствующего дополнительного соглашения. Стороны согласовали, что разовая доставка продукции по иному адресу, времени, допускается между Сторонами без оформления дополнительного соглашения, на основании отдельной и заблаговременно направляемой заявки Заказчика (не позднее 1 рабочего дня до даты перевозки), с указанием иного адреса места доставки продукции и/или времени его доставки.

Заявка направляется по факсу: **8 (861) 2-24-94-48; 8(988) 523-27-94** или на e-mail: **gazeta2@pdkuban.ru**

5.4. Заявка должна содержать следующие данные и информацию:

- точный (подробный) адрес места отправления и доставки продукции, с указанием контактных лиц, номеров телефонов;
- дату и время подачи транспорта под загрузку;
- срок (сроки) доставки продукции;
- дополнительные инструкции, в письменном виде, необходимые водителю транспортного средства для быстрого нахождения адреса и идентификации грузополучателя.

5.5. При обнаружении утраты, недостачи, повреждения продукции при ее разгрузке у Заказчика (грузополучателя), делается отметка в накладной и оформляется соответствующий совместный акт об обнаружении утраты, недостачи, повреждения продукции. Акт подписывается комиссией, состоящей из представителя Типографии (водителя) и представителя Заказчика. Отсутствие соответствующей отметки в накладной и/или не составление Акта об обнаружении утраты, недостачи, повреждения продукции, лишает Заказчика, в дальнейшем, права предъявлять претензии к Типографии.

5.6. При нарушении сроков выхода продукции из печати по вине Заказчика (в том числе, при нарушении графика подачи оригинал-макета) Типография освобождается от обязательства по доставке продукции и Заказчик получает изготовленный тираж путем самовывоза.

6. Изменения и дополнения договора. Порядок расторжения договора

6.1. Изменение условий настоящего договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон. Предложения по изменению условий настоящего договора и его досрочному прекращению рассматриваются сторонами в десятидневный срок.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут, в одностороннем порядке, любой из сторон договора с обязательным письменным предупреждением другой стороны не менее чем за 3 месяца до даты предстоящего расторжения. При одностороннем расторжении договора без письменного предупреждения другой стороны о его предстоящем расторжении не менее чем за 3 месяца, виновная сторона возмещает другой стороне все понесенные ею расходы, связанные с исполнением обязательств по договору, а также выплачивает штраф, в размере стоимости трех последних изготовленных тиражей продукции.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае срыва Типографией, по ее вине, сроков выдачи текущего тиража продукции, последняя обязуется оплатить Заказчику штраф, в размере 10% от стоимости тиража.

7.2. В случае нарушения технических условий в переданном оригинал-макете, Типография незамедлительно извещает Заказчика о нарушении и не приступает к изготовлению продукции до полного устранения нарушений технических условий в переданном оригинал-макете.

По согласованию с Заказчиком, Типография может самостоятельно устранить нарушения технических условий в переданном оригинал-макете. Заказчик, в свою очередь, обязуется компенсировать Типографии прямые затраты, понесенные Типографией на устранение данного нарушения.

7.3. Все претензии по качеству печати продукции принимаются от Заказчика в течение суток со дня передачи тиража Заказчику. В случае выпуска некачественного тиража по вине Типографии она принимает меры для задержки, возврата и уничтожения забракованной части тиража и ее перепечатке за свой счет.

7.4. В случае изготовления и выпуска некачественной продукции по вине Типографии, Типография, по согласованию с Заказчиком, компенсирует Заказчику стоимость бракованной части тиража, при предъявлении такового требования, в размере розничной стоимости бракованного тиража.

7.5. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок рассмотрения претензии 5 (Пять) календарных дней с даты получения претензии соответствующей стороной.

7.6. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края, в установленном законодательством РФ порядке.

7.7. Типография не несет ответственность за достоверность предоставленной Заказчиком информации, материалов, сведений и иной информации, в утверждённом им оригинал-макете для размещения в изготавливаемой продукции. Заказчик подтверждает, что представленный им для изготовления продукции материал (какая-либо его часть, форма, рисунки, слайды, фотографии, текст, торговые знаки, репродукции, текстовые блоки, иная исходная информация и т.п.) получены (приобретены, разработаны, созданы, используются) им добросовестно и легитимно (законным способом, на законном основании) без нарушения прав третьих лиц. В случае предъявления к Типографии третьими лицами каких-либо претензий по поводу неправомерности информации (сведений) с нарушением каких-либо прав третьих лиц, Типография обязана немедленно сообщить об этом Заказчику и привлечь его к разбирательству.

7.8. В случае вынесения решения судом, компетентным органом государственной или муниципальной власти о взыскании с Типографии каких-либо санкций, штрафов в пользу третьих лиц, государственных и/или муниципальных органов управления, в том числе органов и лиц иных стран, по поводу неправомерности размещения информации (сведений), Заказчик обязан, по требованию Типографии, возместить все понесённые последним убытки, в течение 10 (Десяти) дней с момента принятия решения о привлечении Типографии к ответственности.

7.9. В случае нарушения Заказчиком обязанности по оплате, предусмотренной п.3.7 договора, Заказчик обязуется уплатить Типографии неустойку, в размере 0,1% от общей суммы задолженности по договору.

7.10. В случае неисполнения требования п. 2.2.7 договора, Заказчик обязуется уплатить Типографии штраф, в размере 250,00 рублей за каждый не возвращенный вовремя документ. Оплата производится на основании письменной претензии Типографии. Взыскание штрафа является правом Типографии.

7.11. В случае неисполнения требования абз. 2 п. 2.2.1 договора, Типография имеет право, при изготовлении продукции, по своему усмотрению, либо не учитывать направленные Заказчиком изменения и изготовить продукцию согласно первоначально поступившему оригинал - макету либо выполнить работы по изготовлению продукции в иные удобные для Типографии сроки, отличающиеся от сроков (времени) согласованных в приложении №1, не отвечая при этом за последствия срыва тиража Заказчика, а также потребовать возмещения понесенных Типографией расходов, связанных с ненадлежащим исполнением Заказчиком условий договора.

7.12. В случае нарушения Заказчиком срока предоставления оригинал – макета, Типография имеет право перенести изготовление продукции Заказчика на иное удобное для Типографии время, не отвечая при этом за последствия срыва тиража Заказчика, а также потребовать возмещения понесенных Типографией расходов, связанных с ненадлежащим исполнением Заказчиком условий договора. При этом Типография освобождается от обязательства по доставке продукции и Заказчик получает изготовленный тираж путем самовывоза со склада Типографии.

7.13. В иных случаях, Стороны несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2019 года, а в части взаиморасчетов сторон – до их полного исполнения.

9. Прочие условия

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения договора и если о форс-мажорных обстоятельствах заинтересованная сторона сообщила другой стороне в установленном порядке.

9.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, реорганизации или ликвидации одной из сторон, последняя обязана письменно, в пятидневный срок после произошедших изменений, сообщить другой стороне о данных изменениях.

9.3. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.4. Взаимоотношения сторон не урегулированные настоящим договором регулируются действующим законодательством РФ.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.6. Стороны пришли к соглашению, что за документами (акты выполненных работ/услуг или УПД, накладные, акты сверки расчетов), переданными сторонами друг другу посредством факсимильной или электронной связи, признается их юридическая сила. В отсутствие оригиналов документов, факт наличия их скан-копий и/или электронных форм, подтверждает обязательства сторон друг перед другом.

9.7. Стороны уведомляют друг друга письменно, с использованием средств факсимильной связи, по почте или по электронной почте.

- Телефон/факс и электронная почта Заказчика для связи: 8.(86195)3-13-44; svet.mayakov@mail.ru.
Телефон/факс и электронная почта Типографии для связи: 8 (861) 2-24-94-48; 8(988) 523-27-94; gazeta2@pdkuban.ru

9.8. График выпуска (приложение № 1), техническое соглашение (приложение № 2), протокол согласования цены (приложение № 3), подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.9. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной и факсимильной подписи на договоре, дополнительных соглашениях к настоящему договору, а также на иных документах, за исключением финансовых, имеющих значение для его исполнения, изменения или прекращения.

9.10. Стороны обязуются подписывать и направлять, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения, по факсу или электронной почте, акты выполненных работ/услуг, счет-фактуры или УПД, накладные, акты сверки расчетов. По истечении указанного срока и отсутствии письменных возражений со стороны контрагента, указанные документы признаются подписанными.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

Типография:

НАО «Печатный двор Кубани»
350072, Краснодарский край,
г. Краснодар, ул. Тополиная, 19
Тел/факс: (861)257-10-99
ИНН/КПП: 2310097758/231101001
Расчетный счет: 40702810830000100374
Банк: Отделение № 8619 Сбербанк России
г. Краснодар
БИК: 040349602
Корр. счет: 3010100000000602
Генеральный директор

ООО «Редакция газеты «Свет маяков»

352240, Краснодарский край,
г. Новокубанск, ул. Первомайская, 128
Тел/факс: (86195) 3-13-44
ИНН/ КПП: 2372001801/ 237201001
Расчетный счет: 40602810730080100015
Банк: КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8619
ПАО СБЕРБАНК
БИК: 040349602
Корр. счет: 30101810100000000602
Генеральный директор:

_____ О.В.Буз
М.П.

_____ Н.И. Гордеев
М.П.

ГРАФИК ВЫПУСКА

Наименование продукции:	газета «Свет маяков»
Общий тираж	234 000 экземпляров
Объем	20 полос
Формат	A3
Бумага	газетная
Красочность	12 полос черно-белых, 8 полос цветных
Периодичность	один раз в неделю
Вид печати	офсетная
Вид упаковки	пачка

День передачи	Сдача оригинал - макета	Выдача тиража
Среда	16:00	20:00

Полной сдачей оригинал – макета считается время сдачи последней полосы.

В случае нарушения выполнения графика одной из сторон, виновная сторона обеспечивает доставку тиража своими силами и за свой счет.

Типография:

НАО «Печатный двор Кубани»
 350072, Краснодарский край,
 г. Краснодар, ул. Тополиная, 19
 Тел/факс: (861)257-10-99
 ИНН/КПП: 2310097758/231101001
 Расчетный счет: 40702810830000100374
 Банк: Отделение № 8619 Сбербанк России
 г. Краснодар
 БИК: 040349602
 Корр. счет: 3010100000000602
 Генеральный директор

ООО «Редакция газеты «Свет маяков»

352240, Краснодарский край,
 г. Новокубанск, ул. Первомайская, 128
 Тел/факс: (86195) 3-13-44
 ИНН/ КПП: 2372001801/ 237201001
 Расчетный счет: 40602810730080100015
 Банк: КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8619
 ПАО СБЕРБАНК
 БИК: 040349602
 Корр. счет: 30101810100000000602
 Генеральный директор:

_____ О.В.Буз
 М.П.

_____ Н.И. Гордеев
 М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ Требования к электронным материалам

В газете в обязательном порядке должны содержаться выходные данные

Полосы газет предоставляемые к выводу:

1. В формате PDF (композит);
2. Каждая страница отдельным файлом с именем, имеющим следующую орфографию:
 - сокращенная аббревиатура названия газеты;
 - дата;
 - номер полосы;
3. В варианте газеты 6 или 10 полос (не кратные 4) полосы, в имени файла указывается принадлежность к печати двухполоской;
4. Имя пишется полностью латинскими буквами;
 - Пример: Kom_Pr_1405_08 или Kom_Pr_D_1405_04
5. Каждая страница — отдельный файл.
6. Версия записи PDF файла должна быть совместимая с Acrobat 9.0 prof. или более поздней.
7. Размеры полос под обрез без полей
8. Цветовое пространство CMYK
9. Растровые объекты не менее и не более 200-300 dpi
10. Текстовые материалы должны быть преобразованы в объекты векторной графики (кривые) см. пункт справочного материала программы верстки;
11. Прямое изображение (не зеркало), без приводных меток и без дополнительной информации о цветности;
12. PDF файл генерируется из PS файла записанного из программы верстки.

При подготовке растровых объектов использовать цветовой профиль со следующими значениями:

- Eurostandart (Newsprint);
- Dot Gain – 33;
- TIL – 240;
- VIL – 90;
- UCA – 0;
- GCR-Medium;

Разрешение - газетная бумага: 100 lpi (40 л/см).

Максимальный суммарный объем красок в изображениях должен составлять не более 240%

Градации изображений:

- пределы воспроизводимых значений градации изображения 5-85%;
- самый светлый участок растрового изображения: не менее 5%;
- в тенях изображения каждая из составляющих CMYK не должна превышать 85%.

При верстке полос все векторные эффекты (градиентная заливка, прозрачности, тени) переводить в растр.

Не допускается использование текста менее 6 pt.

Черный текст размером менее 12 pt должен печататься поверх фона (overprint) без выворотки.

Шрифт менее 12 - 14 pt должен состоять из одного цвета (краски).

Выворотка под шрифт менее 12-14 pt должна состоять из одного цвета (краски).

Толщина линий должна быть не менее 0,5 pt, минимальная толщина негативных линий (выворотки) 1 pt, при этом линия должна состоять из одного цвета (краски).

За несоответствие оригинал - макетов техническим требованиям Типография ответственности не несет.

При нарушении редакцией графика передачи оригинал - макета, Типография не гарантирует своевременную печать газеты и отгрузку согласно графику. Передача газеты считается законченной после подтверждения оператором Типографии принятия оригинал – макета.

Контактный тел: 8 (861) 2-24-94-48

Сопровождение файлов

Необходимо, в обязательном порядке, осуществлять контроль передаваемых в Типографию файлов. Типография не несет ответственность за некорректно подготовленные файлы, а также за соответствие выходных данных и нумерации страниц.

Готовые файлы сбрасывать на FTP-серверы:

1. Название сервера - beget
адрес: 5.101.156.11
имя - admin4gh_1
пароль - 1pdk-1420

2. Название сервера - PDK
адрес: pdk.myftp.biz
login - pdk02
p/w - 3792780011

или на e-mail: gazeta2@pdkuban.ru

Типография:

НАО «Печатный двор Кубани»
350072, Краснодарский край,
г. Краснодар, ул. Тополиная, 19
Тел/факс: (861)257-10-99
ИНН/КПП: 2310097758/231101001
Расчетный счет: 40702810830000100374
Банк: Отделение № 8619 Сбербанк России
г. Краснодар
БИК: 040349602
Корр. счет: 3010100000000602
Генеральный директор

_____ О.В.Буз
М.П.

ООО «Редакция газеты «Свет маяков»

352240, Краснодарский край,
г. Новокубанск, ул. Первомайская, 128
Тел/факс: (86195) 3-13-44
ИНН/ КПП: 2372001801/ 237201001
Расчетный счет: 40602810730080100015
Банк: КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8619
ПАО СБЕРБАНК
БИК: 040349602
Корр. счет: 30101810100000000602
Генеральный директор:

_____ Н.И. Гордеев
М.П.

ПРОТОКОЛ

согласования цены

Расценки на выполнение услуг по полиграфическому исполнению газеты «Свет маяков»

№ п/п	Наименование газеты	Краткая техническая характеристика	Стоимость услуг
1.	«Свет маяков»	Тираж – 6000 экз.	28 600 руб.

Типография:

НАО «Печатный двор Кубани»

350072, Краснодарский край,
г.Краснодар, ул.Тополиная,19
Тел/факс: (861)257-10-99
ИНН/КПП:2310097758/231101001
Расчетный счет:40702810830000100374
Банк: Отделение № 8619 Сбербанк России
г.Краснодар
БИК: 040349602
Корр.счет:3010100000000602
Генеральный директор

_____ О.В.Буз
М.П.

ООО «Редакция газеты «Свет маяков»

352240, Краснодарский край,
г. Новокубанск, ул. Первомайская, 128
Тел/факс: (86195) 3-13-44
ИНН/ КПП: 2372001801/ 237201001
Расчетный счет: 40602810730080100015
Банк: КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8619
ПАО СБЕРБАНК
БИК: 040349602
Корр. счет: 30101810100000000602
Генеральный директор:

_____ Н.И. Гордеев
М.П.